

VEDTÆGTER

ANDELSBOLIGFORENINGEN
GARTNERHAVEN II, SKÆLSKØR



Indholdsfortegnelse

§ 01 – Navn og hjemsted.....	3
§ 02 – Formål.....	3
§ 03 – Medlemmer	3
§ 04 – Indskud	4
§ 05 – Hæftelse	4
§ 06 – Andel.....	4
§ 07 – Boligaftale.....	4
§ 08 – Boligaftgift	5
§ 09 – Vedligeholdelse.....	5
§ 10 – Forandringer	6
§ 11 – Fremleje	6
§ 12 – Husorden	7
§ 13 – Overdragelse	7
§ 14 – Pris	8
§ 15 – Fremgangsmåde.....	9
§ 16 – Ubenyttede boliger.....	10
§ 17 – Dødsfald.....	10
§ 18 – Samlivsophævelse	11
§ 19 – Opsigelse	11
§ 20 – Eksklusion	11
§ 21 – Digital kommunikation	12
§ 22 – Generalforsamling	12
§ 23 – Indkaldelse m.v.	13
§ 24 – Flertal.....	13
§ 25 – Dirigent m.v.....	14
§ 26 – Bestyrelse	14
§ 27 – Bestyrelsesmedlemmer	14
§ 28 – Møder.....	15
§ 29 – Tegningsret.....	15
§ 30 – Administration	15
§ 31 – Regnskab	16
§ 32 – Revision.....	16
§ 33 – Årsregnskabets udsendelse	16
§ 34 – Opløsning.....	16
§ 35 – Revideringsblad	18

§ 01 – Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er Andelsboligforeningen Gartnerhaven II, Skælskør.
- 1.2 Foreningens hjemsted er i Slagelse Kommune.

§ 02 – Formål

- 2.1 Foreningens formål er at erhverve, eje og administrere ejendommen matr. nr. 8 dl. Hesselby by, Eggeslevmagle, beliggende Gartnerhaven, 4230 Skælskør med 18 andelsboliger og andel af fælleshus matr. nr. 8 dm Hesselby by, Eggeslevmagle, beliggende Gartnerhaven 38, 4230 Skælskør i et Ejerlaug sammen med Gartnerhaven I.

Ejerlauget for Gartnerhaven I og II består af følgende andele:

- Andelsboligforeningen Gartnerhaven I 27/45 (60%)
- Andelsboligforeningen Gartnerhaven II 18/45 (40%)

§ 03 – Medlemmer

- 3.1 Som andelshaver kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der er fyldt 18 år og som beboer eller samtidig med optagelsen flytter ind i en bolig i foreningens ejendom, og som erlægger det til enhver tid fastsatte indskud med eventuelt tillæg.
- 3.2 Som andelshaver kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en person eller en juridisk person, som har købt andelen på tvangsauktion som ufyldestgjort panthaver. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelen er videresolgt. Denne andelshaver kan ikke fremleje boligen/ erhvervsandelen, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på andelsboligforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen sælge andelen til en person, som opfylder kravene i § 3 stk. 1. Såfremt andelen ikke er solgt inden 6 måneder fra auktionsdagen, overtager andelsboligforeningen salget, og bestemmer, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 15.
- 3.3 Ved beboelse forstås, at andelshaveren benytter boligen til helårsbeboelse for sig og sin husstand.
- 3.4 Ved flytte ind i forstås, at andelshaveren tager boligen i brug som helårsbeboelse for sig og sin husstand.
- 3.5 Hver andelshaver må ikke benytte mere end én bolig i foreningen og er forpligtet til at bebo boligen, med mindre andelshaveren er midlertidig fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse, forberedelse af pensionisttilværelse eller lignende.
- 3.6 Såfremt en udlejet bolig bliver ledig, skal bestyrelsen søge den overdraget til en person, der optages som andelshaver i overensstemmelse med stk. 1, medmindre boligen skal anvendes som bolig for en ejendomsfunktionær eller der er tale om det sidste udlejede lejemål.
- 3.7 Når ny/nye andelshavere indtræder, fremsendes en revideret liste til alle andelshavere.

§ 04 – Indskud

- 4.1 Andelen udgør det beløb, som til enhver tid fastsættes på den ordinære generalforsamling jfr. § 32 stk. 32.2.
- 4.2 Indskuddet skal indbetales kontant.

§ 05 – Hæftelse

- 5.1 Andelshaverne hæfter alene med deres indskud for forpligtelser vedrørende foreningen, jfr. dog stk. 2.
- 5.2 For de lån i kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i forbindelse med stiftelsen eller efter stiftelsen i henhold til lovlig vedtagelse på generalforsamling, og som er sikret ved pantebrev eller håndpant i ejerpantebrev i foreningens ejendom, hæfter andelshaverne uanset stk. 1 personligt og pro rata efter deres andel i formuen, såfremt kreditor har taget forbehold herom.
- 5.3 En fratrædende andelshaver eller andelshaverens bo hæfter for forpligtelsen efter stk. 1 og stk. 2, indtil ny godkendt andelshaver har overtaget andelen og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

§ 06 – Andel

- 6.1 Andelshaverne har andel i foreningens formue i forhold til deres indskud.
- 6.2 Andelen kan kun overdrages eller på anden måde overføres til andre i overensstemmelse med reglerne i § 13 – 19 ved tvangssalg, dog med de ændringer, der følger af reglerne i andelsboligforeningslovens § 6 B.
 - 6.3.1 Andelen kan belånes i overensstemmelse med reglerne i andelsboligforeningsloven. Der kan ikke gives transport i et eventuelt tilgodehavende efter en overdragelse, som endnu ikke er aftalt. Der kan heller ikke anvises eller meddeles fuldmagt for nogen anden end andelshaveren til at modtage og kvittere for afregning af et sådant tilgodehavende. Foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler gebyr for afgivelse af erklæring til brug for tinglysning af pantebreve eller retsforfølgning i henhold til andelsboligforeningslovens § 4 a., ligesom foreningen kan kræve, at andelshaveren betaler for eventuel vurdering af forbedringer m.v.
- 6.4 For andelen udstedes andelsbevis, der lyder på navn. Bortkommer andelsbeviset, kan bestyrelsen udstede et nyt, der skal angive, at det træder i stedet for et bortkommet andelsbevis.

§ 07 – Boligaftale

- 7.1 Foreningen kan efter generalforsamlingens bestemmelse med hver andelshaver oprette en boligaftale, der indeholder bestemmelser om boligens brug m.v., indtil generalforsamlingen

vedtager andet, anvendes som boligaftale sædvanlig lejekontrakt med de ændringer, der følger af disse vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

7.2 En bolig må udelukkende benyttes til beboelse og ikke til erhverv i nogen form.

§ 08 – Boligafgift

8.1 Boligafgiftens størrelse fastsættes til enhver tid bindende for alle andelshavere af generalforsamlingen.

8.2 Det indbyrdes forhold mellem boligafgiftens størrelse for de enkelte boliger fastsættes efter følgende principper:

8.2.1 Den del af boligafgiften, der modsvarer udgifter til renter og afdrag på lån, til ejendoms-skatte og afgifter i forbindelse hermed, bortset fra renovation, til forsikringer, og til vedligeholdelse og fornyelse, jfr. § 9, stk. 4, fordeles i samme forhold som andelshavernes andel i foreningens formue, jf. § 6.

8.2.2 Den resterende del af boligafgiften, herunder udgift til fællesforbrug, fælleshus og kontingenter fordeles med lige store beløb pr. bolig. Dette gælder således også andre fællesudgifter, så som udgift til vedligeholdelse af fællesarealer, gadebelysning, snerydning, administration, revision og lignende.

8.2.3 De enkelte andelshaveres forbrug i boligen fordeles efter målere. Det samme gælder forbrugsafhængige afgifter vedrørende boligen, såsom vandafledningsafgift. Ligeledes betaler de enkelte andelshavere selv egne forsikringsudgifter, herunder til indboforsikring, og udgifter til vedligeholdelse og fornyelse i boligen i overensstemmelse med det i § 9 anførte.

8.3 Ved for sen betaling af boligafgift kan opkræves gebyr svarende til det påkravsgebyr, der ifølge lejeloven kan opkræves ved for sen betaling af leje.

§ 09 – Vedligeholdelse

9.1 En andelshaver er forpligtet til at foretage al vedligeholdelse inde i boligen, bortset fra vedligeholdelse af varmeanlæg og fælles forsynings- og afløbsledninger og bortset fra udskiftning af hoved- og bagdøre samt vinduer og udvendige døre. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele og tilbehør til boligen, såsom f.eks. udskiftning af gulve og køkkenborde. En andelshavers vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.

9.2 En andelshaver er endvidere forpligtiget til at vedligeholde det til boligen knyttede have areal. Generalforsamlingen kan fastsætte nærmere regler for vedligeholdelsen af have arealet og for fælles eller egne hegn.

9.3 En andelshaver har desuden pligt til at foretage andre indvendige eller udvendige vedligeholdelsesarbejder, som efter generalforsamlingsvedtagelse er pålagt andelshaverne.

9.4 Andelsboligforeningen er forpligtet til at foretage al anden vedligeholdelse, herunder af bygninger, skure og carporte samt fælles anlæg. Vedligeholdelsen skal udføres i overensstemmelse med vedligeholdelsesplanen.

9.5 Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve

nødvendig vedligeholdelse foretaget indenfor en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan andelshaveren ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør med 3 måneders varsel, jfr. § 21.

- 9.6 Der nedsættes et bolig/vedligeholdelsesudvalg på mindst 2 medlemmer, som står for den udvendige vedligeholdelse og reparation samt tilsyn af andelsboligerne. Udvalget udpeges af bestyrelsen. Udvalget udarbejder selv sine regler for vedligeholdelse, som godkendes af bestyrelsen.

§ 10 – Forandringer

- 10.1 En andelshaver er berettiget til at foretage forandringer inde i boligen. Forandring skal anmeldes skriftligt for bestyrelsen senest tre uger inden den bringes til udførelse. Bestyrelsen kan gøre indsigelse efter stk. 3, hvilket skal ske inden tre uger efter anmeldelsen, og iværksættelse af forandringen skal da udskydes, indtil der er opnået enighed med bestyrelsen, eller det er fastslået, at indsigelsen var uberettiget.
- 10.2 Såfremt forandringerne ønskes udført af hensyn til ældre/handicappede, kan bestyrelsen ikke blankt nægte godkendelse, men alene stille krav til arbejdets udførelse jf. stk. 3 og stk. 4 og alene nægte godkendelse, såfremt forandringerne medfører væsentlige gener for de øvrige beboere i foreningen. Bestyrelsen kan betinge godkendelse af reetablering ved andelshaverens fraflytning.
- 10.3 En andelshaver er ikke berettiget til at foretage forandringer af boligens ydre eller af redskabsskure eller carporte eller at opsætte eller ændre hegn medmindre bestyrelsen inden arbejdets iværksættelse har godkendt forandringen. Bestyrelsen kan nægte at godkende en anmodning om forandring, såfremt bestyrelsen skønner, at forandringerne vil være uhensigtsmæssig eller skønnes at ville stride mod andre andelshaveres interesser. Når det drejer sig om afskærmninger, såsom hække og hegn etc. mod naboer og fællesarealer, bevilges evt. dispensation kun efter behandling på en generalforsamling.
- 10.4 Alle forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter.
- 10.5 Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandringers forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde, hvor byggetilladelse kræves efter byggelovgivningen eller tilladelse efter andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen desuden forevises for bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes.

§ 11 – Fremleje

- 11.1 En andelshaver må hverken helt eller delvis overlade brugen af boligen til andre end medlemmer af sin husstand, medmindre han/hun er berettiget dertil efter stk. 2 og stk. 3.
- 11.2 En andelshaver er, når vedkommende har beboet boligen i normalt mindst et halvt år, berettiget til at fremleje eller låne sin bolig med bestyrelsens tilladelse, som kun kan gives, når andelshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende for en begrænset periode på normalt højst 2 år. Fremleje kan således ikke tillades efter fraflytning eller dødsfald, uanset om der måtte være særlige grunde såsom svigtende salg. Hvis en andelshaver har haft sin bolig fremlejet, skal andelshaveren bebo boligen

minimum 1 år, før ny fremleje kan godkendes. Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og betingelserne for fremlejemålet.

- 11.3 Den leje andelshaveren opkræver hos fremlejerer må ikke overstige den til enhver tid gældende boligafgift for boligen med tillæg af 10 % af værdien af forbedringer.
- 11.4 Fremleje eller lån af enkelte værelser kan tillades af bestyrelsen på de af den fastsatte betingelser.
- 11.5 Korttidsudlejning, f.eks. ”airbnb” er ikke tilladt.

§ 12 – Husorden

- 12.1 Generalforsamlingen kan til enhver tid bindende for alle andelshavere fastsætte regler for husorden, husdyrhold m.v. Husordenen skal give mulighed for at holde hund og/eller kat (max 2 husdyr pr. bolig). En andelshaver er forpligtet til at tilrettelægge sit dyrehold således, at det ikke er til gene eller ulempe for andre andelshavere.
- 12.2 Bestemmelse om husdyrhold m.v. kan dog kun ændres således, at bestående rettigheder bibeholdes indtil dyrets død.

§ 13 – Overdragelse

- 13.1 Ønsker en andelshaver at fraflytte sin bolig, er vedkommende berettiget til at overdrage sin andel efter reglerne i § 13, stk. 2 til en anden, der bebor eller samtidig med overdragelsen flytter ind i boligen. Bestyrelsen skal godkende den nye andelshaver, men nægtes godkendelse, skal en skriftlig begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig meddelelse om, hvem der indstilles.
- 13.2 Fortrinsret til at overtage andel og bolig skal gives i nedenstående rækkefølge:
 - 13.2.1 Den, der indstilles af andelshaveren, såfremt overdragelsen sker i forbindelse med bytning af bolig, eller til børn, børnebørn, søskende, forældre eller bedsteforældre eller til en person, der har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før overdragelsen.
 - 13.2.2 Andre andelshavere, der er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen, således at den, der først er indtegnet på ventelisten, går forud for de senere indtegnede. Fortrinsretten i henhold til første punktum er dog betinget af, at den fortrinsberettigede andelshavers bolig frigøres, således at den tilbydes først til de indtegnede på ventelisterne i overensstemmelse med reglerne i denne paragrafs stk. 2.2 og 2.3 og derefter til den person, der indstilles af den andelshaver, der flytter ud af andelsboligforeningen jf., denne paragrafs stk. 2.3.
 - 13.2.3 Andre personer, der er indtegnet på en venteliste hos bestyrelsen, således at den, der først er indtegnet på ventelisten, går forud for de senere indtegnede. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for administration af ventelisten, herunder bl.a. fastsætte gebyr for indtegning, fastsætte, hvor mange tilbud de indtegnede skal have fået, før de kan slettes, og fastsætte, at de indtegnede én gang årligt skal bekræfte deres ønske om at stå på ventelisten, idet de ellers slettes.
 - 13.2.4 Andre, der indstilles af den fraflyttende andelshaver.

- 13.3 Foreningens ventelister skal fremlægges til eftersyn for andelshaverne på hvert års ordinære generalforsamling.
- 13.4 Såfremt der ikke kan findes en køber til den maksimalt lovlige pris i henhold til vedtægternes § 14, eller sælger ønsker at sælge andelen under maksimal lovlig pris til personer, der ikke er nævnt i § 13 stk. 2.1, skal den køber, der ønsker at købe til den lavere pris, i overdragelsesaftalen være bundet af sit tilbud i 10 hverdage, såfremt nedsættelsen af prisen er mere end 15 % af den udbudte lovlige pris eksklusiv løvsøre. De indtegnede på ventelisterne efter § 13 stk. 2.2 og 2.3, skal herefter tilbydes andelen igen til den pris, som sælger har kunnet opnå til anden side med acceptfrist, der udløber dagen før købers vedståelsesfrist udløber. Bestyrelsen kan beslutte, at indtegnede på ventelisten, når lejligheden udbydes første gang til ventelisterne, skal meddele, om de ønsker lejligheden tilbudt igen til en lavere pris, hvis lejligheden ikke kan sælges til den udbudte lovlige pris efter § 14.

§ 14 – Pris

- 14.1 Prisen for andel og bolig skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter § 14.2. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højst et beløb opgjort efter nedenstående retningslinjer:
- 14.1.1 Værdien af andelen i foreningens formue opgøres til den pris med eventuel prisudvikling, som senest er godkendt af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling. Andelenes pris og eventuelle prisudvikling fastsættes under iagttagelse af reglerne i Andelsboligforeningsloven og i øvrigt under hensyn til værdien af foreningens ejendom og andre aktiver, samt størrelsen af foreningens gæld. Generalforsamlingens prisfastsættelse er bindende, selv om der lovligt kunne have været fastsat en højere pris. En andelshaver er uanset den af generalforsamlingen fastsatte pris berettiget til at beregne sig samme pris for andelen i foreningens formue, som han selv lovligt har betalt jfr. andelsboligforeningslovens regler herom. En eventuel reguleringsklausul i overdragelsesaftalen kan alene godkendes, såfremt der i aftalen er indsat et maksimum for reguleringsbeløbet. Reguleringsklausulens formulering skal godkendes af andelsboligforeningens bestyrelse, og bestyrelsen kan beslutte, at klausulen skal oprettes på en standardformular.
- 14.1.2 Værdien af forbedringer, jfr. § 10, ansættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse på grund af alder og slitage. Såfremt andelshaveren under byggeriets opførelse og inden overtagelsesdagen efter aftale har betalt særskilt forhøjet vederlag for installationer, såsom køkken, skabe og fliser, opgøres og afskrives det særskilt betalte vederlag, som overfor anført.
- 14.1.3 Værdien af forbedringer og anlæg m.v. af det til boligen hørende haveareal fastsættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse.
- 14.1.4 Værdien af inventar, der er særskilt tilpasset eller installeret i boligen, fastsættes under hensyntagen til anskaffelsespris, alder og slitage.
- 14.1.5 Såfremt boligens vedligeholdelsestilstand er usædvanlig god eller mangelfuld beregnes pristillæg respektive prisnedslag under hensyn hertil.
- 14.2 Værdiansættelse og fradrag efter stk. 14.1.2 – 14.1.5 fastsættes efter en konkret vurdering med udgangspunkt i det forbedringskatalog og de værdiforringelseskurver, der er fastlagt af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation som vejledende.

Anskaffelsesprisen for eget arbejde ansættes til den svendeløn, ekskl. avance og offentlige afgifter, som et tilsvarende stykke arbejde ville have kostet. Såfremt boligen er udstyret med hårde hvidevarer eller husholdningsmaskiner og faste tilpassede tæpper, der tilhører andelsboligforeningen, men skal vedligeholdes og fornyes af andelshaveren, beregnes tillæg respektive nedslag efter stk. 14.1.5 under hensyntagen til maskinernes/tæppernes alder og forventede normale levetid.

- 14.3 Såfremt der samtidig med overdragelse af andel og bolig overdrages løsøre eller indgås anden retshandel skal vederlaget sættes til værdi i fri handel. Erhverver skal indtil overtagelsesdagen frit kunne afvise eller fortryde løsørekøbet eller retshandlen. Bestyrelsen skal godkende vederlaget og de øvrige aftalte vilkår.
- 14.4 Fastsættelsen af prisen for forbedringer, inventar og løsøre sker på grundlag af en opgørelse udarbejdet af den fraflyttende andelshaver.
- 14.5 Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse af pris for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særlig sagkyndig med hensyn til de spørgsmål, voldgiften angår, og som udpeges af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til besigtigelse og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Voldgiftsmandens vurdering er endelig og bindende for alle parterne. Voldgiftsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne eller eventuelt pålægges én part fuldt ud, idet der herved skal tages hensyn til, hvem af parterne der har fået medhold ved voldgiften.

§ 15 – Fremgangsmåde

- 15.1 Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret et eksemplar af andelsboligforeningens vedtægter, seneste årsrapport og budget, samt opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for andelen, forbedringer, inventar og løsøre, samt eventuelt pristillæg eller nedslag for vedligeholdelsesstand. Erhverver skal endvidere inden aftalens indgåelse skriftlig gøres bekendt med Andelsboligforeningslovens bestemmelse om prisfastsættelse og om straf.
- 15.2 Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en standardformular. Foreningen kan hos overdrager og/eller erhverver opkræve et gebyr. Foreningen kan endvidere kræve, at overdrageren refunderer udgiften til forespørgsel til andelsboligbogen, udgifter til besvarelse af forespørgsel fra ejendomsmægler m.m., samt refunderer udgifter og betaler et rimeligt vederlag for bestyrelsens og/eller administrators ekstraarbejde ved afregning til pant- eller udlægshavere og ved tvangssalg eller - auktion.
- 15.3 Overdragelsessummen skal senest 5 hverdage før overtagelsesdagen være indgået på foreningens konto i pengeinstitut. Såfremt overdragelsesaftale indgås mere end 2 uger før overtagelsesdagen, skal køber senest 5 hverdage efter aftalens indgåelse enten deponere købesummen eller stille standardbankgaranti for denne. Det deponerede/det garanterede beløb skal frigives til andelsboligforeningen senest 5 hverdage før overtagelsesdagen.

- 15.4 Andelsboligforeningen afregner – efter fradrag af sine tilgodehavender og nødvendige beløb til indfrielse af eventuelt garanteret lån med henblik på frigivelse af garantien – provenuet først til eventuelle rettighedshavere, herunder pant- og udlægshavere, og dernæst til den fraflyttede andelshaver.
- 15.5 Bestyrelsen er ved afregning overfor den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift. Såfremt afregning med erhververens samtykke sker inden overtagelsesdagen, er foreningen endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overtagelsen.
- 15.6 Snarest muligt efter erhververens overtagelse af boligen skal denne med bestyrelsen gennemgå boligen for at konstatere eventuelle mangler ved boligens vedligeholdelsestilstand eller forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget i forbindelse med boligen. Erhververen kan kun komme med mangelindsigelser i op til og med 8 dage fra overtagelsesdagen, bortset fra indsigelser vedrørende skjulte mangler. Foreningen skal gøre erhververens og foreningens eventuelle krav gældende overfor sælger senest 14 dage efter overtagelsesdagen. Såfremt erhververen forlanger prisnedslag for sådanne mangler, kan bestyrelsen, hvis forlangendet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til overdrageren, således at beløbet først udbetales, når det ved dom eller forlig mellem parterne er fastslået, hvem det tilkommer.
- 15.7 Overdragelsessummen med eventuelle fradrag som nævnt i stk. 4 – 6 skal afregnes senest 10 hverdage efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.

§ 16 – Ubenyttede boliger

- 16.1 Har en andelshaver ikke, inden 3 måneder efter at være fraflyttet sin bolig, indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelse aftalt i strid med bestemmelserne herom, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og bolig, og de vilkår overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 15.

§ 17 – Dødsfald

- 17.1 I tilfælde af en andelshavers død skal den pågældendes eventuelle ægtefælle/registrerede partner være berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af boligen.
- 17.2 Hvis der ikke efterlades ægtefælle/registrerede partner, eller denne ikke ønsker at benytte sin ret, kan andel og bolig overtages af nedennævnte, idet der gives fortrinsret i den nævnte rækkefølge:
- 17.2.1 Samlever, som indtil dødsfaldet havde haft fælles husstand med den afdøde mindst 3 måneder.
- 17.2.2 Andre personer, som indtil dødsfaldet havde haft fælles husstand med den afdøde i mindst 3 måneder.
- 17.2.3 Afdødes børn, børnebørn, forældre, søskende og bedsteforældre.
- 17.2.4 Personer, som af den afdøde over for bestyrelsen var anmeldt som berettiget til andel og bolig ved hans død.

- 17.2.5 Erhververen skal også i disse tilfælde godkendes af bestyrelsen.
- 17.3 Ved dødsboets overdragelse af andelsboligen til de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 14 - 15 tilsvarende anvendelse. Ved arveudlæg til en af de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 14 og 15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15 stk. 3-7 om indbetaling og afregning, idet erhververen i disse tilfælde indtræder i afdødes forpligtelser overfor foreningen.
- 17.4 Boligen skal overtages efter disse regler eller fraflyttes senest den 1. i den måned, der indtræder næstefter 3 måneders dagen for dødsfaldet. Er ingen ny andelshaver indtrådt forinden, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår, som overtagelsen skal ske på, hvorefter det indkommende beløb afregnes til boet efter reglerne i § 15.

§ 18 – Samlivsophævelse

- 18.1 Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller/registrerede partnere er den af partnerne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til boligen, berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af boligen.
- 18.2 Reglen i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af samlivsforhold i øvrigt, såfremt den person, der i henhold hertil skal overtage andel og bolig, har haft fælles husstand med andelshaveren i mindst det seneste år før samlivsophævelsen.
- 18.3 Ved ægtefælles/registreret partners fortsættelse af medlemskab og beboelse af boligen skal begge ægtefæller/ registrerede partnere være forpligtet til at lade fortsættende ægtefælle/registrerede partner overtage andel gennem skifte eller overdragelse. Ved overdragelsen i henhold hertil eller ved overdragelse i henhold til § 19 stk. 2 finder §§ 14 – 15 tilsvarende anvendelse. Ved fortsættende ægtefælles/registrerede partners overtagelse gennem ægtefælleskifte finder §§ 14 og 15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15 stk. 3 – 7 om indbetaling og afregning, idet fortsættende ægtefælle/registrerede partner i disse tilfælde indtræder i tidligere andelshavers forpligtelser over for foreningen og eventuelt långivende pengeinstitut.

§ 19 – Opsigelse

- 19.1 En andelshaver kan ikke opsig sit medlemskab af foreningen og brugsret til boligen, men kan alene udtræde efter reglerne i § 13 - § 19 om overførsel af andelen.

§ 20 – Eksklusion

- 20.1 I følgende tilfælde kan en andelshaver ekskluderes af foreningen og brugsretten bringes til ophør af bestyrelsen:
- 20.1.1 Såfremt en andelshaver trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift, påkravsgebyr eller andre skyldige beløb af enhver art.
- 20.1.2 Såfremt en andelshaver trods påkrav ikke betaler skyldige renter og afdrag for lån i pengeinstitut, for hvilket foreningen har ydet garanti, jfr. § 16 stk. 1.2

- 20.1.3 Såfremt en andelshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist, jfr. § 9.
- 20.1.4 Såfremt en andelshaver optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller andre andelshavere.
- 20.1.5 Såfremt en andelshaver i forbindelse med overdragelse af andelen betinger sig en større pris end godkendt af bestyrelsen.
- 20.1.6 Såfremt en andelshaver gør sig skyldig i forhold, svarende til de, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejeren til at ophæve lejemålet.
- 20.2 Efter eksklusion bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og bolig, og der forholdes som bestemt i § 17.

§ 21 – Digital kommunikation

- 21.1 Bestyrelsen kan fremsende dokumenter, herunder bl.a. meddelelser, indkaldelser til generalforsamling, forslag og opkrævninger digitalt til andelshaverne. Foreningen kan i korrespondancen med andelshaverne henvise til, at eventuelle bilag er sendt per mail og bilagene vil hermed være betragtet som fremsendt til andelshaverne.
- 21.2 En andelshaver er forpligtet til at sørge for, at foreningen til enhver tid har andelshavers gældende e-mailadresse.
- 21.3 Hvis en andelshaver ikke ønsker at modtage korrespondance digitalt, skal andelshaver give foreningen skriftlig besked. Foreningen er i så fald forpligtet til at fremsende det i stk. 1 nævnte materiale og anden øvrig kommunikation ved almindeligt brev.
- 21.4 Påkravs-, påbuds- og eksklusionsskrivelser skal altid sendes med almindeligt brev til andelshaverne i henhold til lovgivning herom.

§ 22 – Generalforsamling

- 22.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.
- 22.2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb med følgende dagsorden:
1. Velkomst
 2. Valg af dirigent
 3. Valg af 2 stemmetællere
 4. Bestyrelsens beretning v/formanden
 5. Forelæggelse af årsrapport og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsrapporten
 6. Forelæggelse af drift- og likviditetsbudget til godkendelse samt godkendelse af boligafgift samt andelenes værdi/indskud
 7. Forelæggelse af årsregnskab og budget fra Ejerlauget Gartnerhaven I og II
 8. Indkomne forslag
 9. Valg af bestyrelsen
 - A. Bestyrelse

- B. Suppleanter
 - C. Revisor (ekstern)
 - 10. Valg/Udpegning af udvalg
 - A. Bolig og vedligeholdelsesudvalg
 - B. Græshold
 - 11. Eventuelt
- 22.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller flertal af bestyrelsens medlemmer eller $\frac{1}{4}$ af andelshaverne eller administrator forlanger det med angivelse af dagsorden.

§ 23 – Indkaldelse m.v.

- 23.1 Generalforsamlingen indkaldes skriftlig med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Datoen for afholdelse af ordinær generalforsamling om muligt ekstraordinær generalforsamling skal bekendtgøres ved brev eller opslag senest 4 uger før.
- 23.2 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
- 23.3 Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller andelshaverne ved opslag eller på lignende måde senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.
- 23.4 Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt stille forslag har enhver andelshaver og dennes ægtefælle eller et myndigt husstandsmedlem. De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver. Administrator og revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.
- 23.5 Hver andel giver én stemme. En andelshaver kan kun give fuldmagt til sin ægtefælle/registrerede partner eller et myndigt husstandsmedlem eller til en anden andelshaver. En andelshaver kan dog kun afgive én stemme i henhold til fuldmagt.

§ 24 – Flertal

- 24.1 Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 2 – 4. Dog skal altid mindst $\frac{1}{5}$ af samtlige mulige stemmer være repræsenteret.
- 24.2 Forslag **om** vedtægtsændringer, **om** nyt indskud, **om** regulering af det indbyrdes forhold mellem boligafgiften, **om** iværksættelse af forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder hvis finansiering beregnet ud fra ydelsen på sædvanligt 30-årigt kontantlån ville kræve en forhøjelse af boligafgiften på mere end 25 %, **om** henlæggelse til sådanne arbejder med et beløb, der årligt overstiger 25 % af den hidtidige boligafgift, og **om** optagelse af afdragsfrie lån, nedsparingslån, rentetilpasningslån uden rentemaksimum eller andre lån, hvor udviklingen i fremtidig ydelse, er usikker og uden maksimum på fremtidig ydelse kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst $\frac{2}{3}$ af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst $\frac{2}{3}$ af ja og nej stemmer. Er ikke mindst $\frac{2}{3}$ af

samtligelige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 ja og nej stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.

- 24.3 Ændring af vedtægternes § 5 kræver dog samtykke fra de kreditorer overfor hvem andelshaverne hæfter personligt.
- 24.4 Forslag om salg af fast ejendom eller om foreningens opløsning, kan kun vedtages med et flertal på mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 4/5 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 4/5 af repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.

§ 25 – Dirigent m.v.

- 25.1 Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.

Sekretæren skriver protokollat for generalforsamlingen. Protokollatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. Protokollatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerede, skal tilstilles andelshaverne senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 26 – Bestyrelse

- 26.1 Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.

§ 27 – Bestyrelsesmedlemmer

- 27.1 Bestyrelsen består af en formand og yderligere 2/4 bestyrelsesmedlemmer efter generalforsamlingens bestemmelse.
- 27.2 Formanden vælges af generalforsamlingen i lige år for 2 år ad gangen.
- 27.3 De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsen afgår ved hver ordinær generalforsamling.
- 27.4 Generalforsamlingen vælger desuden for 1 år ad gangen 1 eller 2 bestyrelsessuppleanter med angivelse af deres rækkefølge.
- 27.5 Som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter kan vælges andelshavere, disses ægtefæller samt myndige husstandsmedlemmer. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges én person fra hver husstand og kun en person, der bebor andelsboligen. Genvalg kan finde sted.
- 27.6 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand, en sekretær og en kasserer.

- 27.7 Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved formandens fratræden fungerer næstformanden i formandens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end 3, indkaldes generalforsamlingen til nyvalg af bestyrelse for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.
- 27.8 Den til enhver tid siddende formand og kasserer indtræder automatisk i bestyrelsen for Ejerlauget Gartnerhaven I og II som beskrevet i vedtægter for Ejerlauget Gartnerhaven I og II, § 10 stk. 2.
- 27.9 Er dette ikke muligt kan den enkelte bestyrelse udpege en anden af sine medlemmer til at indtræde i Ejerlaugets bestyrelse.
- 27.10 Alle bestyrelsesmedlemmer deltager i Generalforsamlingen for Ejerlauget Gartnerhaven I og II som beskrevet i vedtægter for Ejerlauget Gartnerhaven I og II, § 4 stk. 2.

§ 28 – Møder

- 28.1 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, såfremt han/hun eller en person, som han/hun er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.
- 28.2 Sekretæren skriver protokollat/referat for bestyrelsesmøder. Protokollatet/ referatet underskrives af hele bestyrelsen.
- 28.3 Suppleanter har møderet og taleret, men ikke stemmeret til bestyrelsesmøder. Er der frafald fra et bestyrelsesmedlem i en længere periode, indtræder henholdsvis 1. eller 2. suppleanten som fuldgældigt medlem til mødet. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen bestemmer i øvrigt selv sin forretningsorden.
- 28.4 Referater af bestyrelsesmøder samt referater af alle interne og eksterne møder som bestyrelsen holder/deltager i, fremsendes til samtlige andelshavere senest 14 dage efter mødernes afholdelse, via mail eller omdeling.

§ 29 – Tegningsret

- 29.1 Foreningen tegnes af formanden og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

§ 30 – Administration

- 30.1 Generalforsamlingen kan vælge en advokat eller en anden professionel ejendomsadministrator, der har tegnet ansvars- samt kautionsforsikring til som administrator at forestå ejendommens almindelige og juridiske forvaltning. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte administrator. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om dennes opgaver og beføjelser.
- 30.2 Såfremt generalforsamlingen ikke har valgt nogen administrator, varetager bestyrelsen ejendommens administration, og reglerne i nærværende stk. 3 og 4 finder da anvendelse.

- 30.3 Bortset fra en mindre kassebeholdning hos et bestyrelsesmedlem skal foreningens midler indsættes på særskilt konto i et pengeinstitut, fra hvilken konto der kun skal kunne foretages hævning ved check eller brug af homebank/netbank ved underskrift fra 2 bestyrelsesmedlemmer i forening. Alle indbetalinger til foreningen, det være sig boligafgift, leje, indbetalinger i forbindelse med overdragelse af andele eller andet, skal ske direkte til en sådan konto, ligesom også modtagne checks og postanvisninger skal indsættes direkte på en sådan konto.
- 30.4 Bestyrelsen kan helt eller delvis overlade bogføringen til et statsautoriseret eller registreret revisionsfirma, og/eller overlade opkrævning af boligafgift, varetagelse af lønningsregnskab og udbetaling af faste (periodiske) betalinger til et pengeinstitut. I det omfang en sådan overladelse ikke er sket, skal bestyrelsen af sin midte vælge en kasserer, der er ansvarlig for bogholderi, opkrævninger, lønningsregnskaber og periodiske betalinger.
- 30.5 Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar overfor foreningen, andelshaverne og tredjemand, tegner foreningen sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses i en note til årsrapporten.

§ 31 – Regnskab

- 31.1 Foreningens årsrapport skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af administrator og hele bestyrelsen. Regnskabsåret er kalenderåret.
- 31.2 I forbindelse med udarbejdelse af årsrapport udarbejdes forslag fra bestyrelsen til den pris og eventuelle prisudvikling på andelene, som kan godkendes af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling, jfr. § 14. Forslaget anføres som note til årsrapporten.
- 31.3 Som note til årsrapporten oplyses summen af de garantier, der er givet efter § 16.
- 31.4 Hvert år medtages i budgettet og resultatopgørelsen et beløb til henlæggelse i en fond som en særlig post. Fonden kan efter generalforsamlingens bestemmelse anvendes til vedligeholdelse, genopretning, forbedringer og/eller fornyelser. Beløbet størrelse fastsættes hvert år af generalforsamlingen. Det i fonden opsparede beløb kan ikke medregnes ved beregning af andelsværdien.

§ 32 – Revision

- 32.1 Generalforsamlingen vælger en revisor til at revidere årsrapporten. Revisor skal føre revisionsprotokol.

§ 33 – Årsregnskabet udsendelse

- 33.1 Den reviderede, underskrevne årsrapport samt forslag til drift- og likviditetsbudget udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 34 – Opløsning

- 34.1 Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen

- 34.2 Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles resterende formue mellem de til den tide værende andelshavere i forhold til deres andels størrelse.

§ 35 – Revideringsblad

Version	Dokument	Paragraf	Oprindelig tekst	Ny tekst	Generalforsamling
1.08	Vedtægter	§ 16 – Garanti for lån		Udgår <i>Paragraffen ikke længere er en del af ABFs standard vedtægter</i>	Generalforsamling 17.04.2023
		§ 22 – Ledige boliger		Udgår <i>Paragraffen ikke længere er en del af ABFs standard vedtægter</i>	
		Ny § 21 – Digital kommunikation		Ny paragraf 21 <i>Paragraffen er ny i ABFs standard vedtægter</i>	
		§ 28 Bestyrelsesmedlemmer		Ændres til § 27 Der tilføjes nyt pkt. 27.9 med følgende ordlyd: <i>Er dette ikke muligt kan den enkelte bestyrelse udpege en anden af sine medlemmer til at indtræde i Ejerlaugets bestyrelse.</i> <i>Konsekvensændringer af ændrede vedtægter for Ejerlauget Gartnerhaven I og II besluttet på Ejerlaugets generalforsamling den 20. februar 2023.</i>	
1.07	Vedtægter	§ 23 – Generalforsamling	Pkt. 23.2.7 <i>Forelæggelse af årsregnskab og budget fra styregruppen for Fælleshuset</i>	Pkt. 23.2.7 <i>Forelæggelse af årsregnskab og budget fra Ejerlauget Gartnerhaven I og II</i> <i>Konsekvensændring pga. ny struktur for Ejerlauget GHI & II</i>	Extraordinær generalforsamling 06.12.2021
			Pkt. 23.2.9 <i>Valg til bestyrelsen</i> • Revisor (Ejerlauget)	Udgår <i>Konsekvensændring pga. ny struktur for Ejerlauget GHI & II</i>	
				Der tilføjes nyt pkt. 23.2.10 med følgende ordlyd: <i>Valg/Udpegning af udvalg</i> • Bolig og vedligeholdelsesudvalg • Græshold	
		§ 28 – Bestyrelsesmedlemmer		Der tilføjes nyt pkt. 28.8 med følgende ordlyd:	


				<p>Den til enhver tid siddende formand og kasserer indtræder automatisk i bestyrelsen for Ejerlauget Gartnerhaven I og II som beskrevet i vedtægter for Ejerlauget Gartnerhaven I og II, § 10 stk. 2.</p> <p>Der tilføjes nyt pkt. 28.9 med følgende ordlyd:</p> <p>Alle bestyrelsesmedlemmer deltager i Generalforsamlingen for Ejerlauget Gartnerhaven I og II som beskrevet i vedtægter for Ejerlauget Gartnerhaven I og II, § 4 stk. 2.</p> <p>Konsekvensændring pga. ny struktur for Ejerlauget GHI & II</p>	
		§ 31 – Administration	<p>Pkt. 31.6</p> <p>Bestyrelsen udpeger to af de fire medlemmer til ejerlaugets styregruppe. De udpeges for 2 år ad gangen, én udpeges de lige år og én de ulige år. Udpegningen bekendtgøres på den ordinære generalforsamling.</p>	<p>Udgår</p> <p>Konsekvensændring pga. ny struktur for Ejerlauget GHI & II</p>	
		§ 33 – Revision	<p>Pkt. 33.2</p> <p>Generalforsamlingen vælger endvidere for et år ad gangen blandt andelshaverne en revisor til revision af Ejerlaugets regnskab.</p>	<p>Udgår</p> <p>Konsekvensændring pga. ny struktur for Ejerlauget GHI & II</p>	
1.06	Vedtægter	§ 11 – Fremleje		<p>Der tilføjes nyt pkt 11.5 med følgende ordlyd:</p> <p>Korttidsudlejning, f.eks. "airbnb" er ikke tilladt.</p>	Generalforsamling 22.06.2021
1.05	Vedtægter	§ 03 – Medlemmer		<p>Der tilføjes nyt pkt 3.7 med følgende ordlyd:</p> <p>"Når ny/nye andelshavere indtræder, fremsendes en revideret liste til alle andelshavere".</p>	Generalforsamling 29.06.2020

		§ 29 – Møder		Der tilføjes nyt pkt 29.4 med følgende ordlyd: ”Referater af bestyrelsesmøder samt referater af alle interne og eksterne møder som bestyrelsen holder/deltager i, fremsendes til samtlige andelshavere senest 14 dage efter mødernes afholdelse, via mail eller omdeling”.	Generalforsamling 29.06.2020
	Husorden	Pkt. 2 - Haven	Pkt. 2.1 <i>Alle former for afskærmninger, så som hække og hegn etc. mod naboer og fællesarealer må højst være 160 cm.</i>	Pkt. 2.1 ændres til følgende ordlyd: <i>Alle former for afskærmninger, så som hække og hegn etc. mod naboer og fællesarealer, skal være jf. Hegnsloven.</i>	Generalforsamling 29.06.2020
1.04	Vedtægter	§ 33 - Revision	Pkt. 33.1	Pkt. 33.1 ændres til følgende ordlyd: <i>Generalforsamlingen vælger en revisor til at revidere årsrapporten. Revisor skal føre revisionsprotokol.</i>	Generalforsamling 19.04.2018
1.03	Vedtægter	Ændret			Generalforsamling 29.04.2014
1.02	Vedtægter	Ændret			Generalforsamling 24.04.2013
1.01	Vedtægter	Ændret			Ekstraordinær generalforsamling den 03.11.2009
1.00	Vedtægter	Vedtaget			Stiftende generalforsamling den 24.01.2006

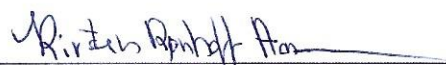
Ordinær generalforsamling den 17. april 2023



Ditte Tornehave
Formand



Finn Jensen
Næstformand/Kasserer



Kirsten Rønhoff Hansen
Sekretær



Anna Hansen
Bestyrelsesmedlem



Gudrun Holm
Bestyrelsesmedlem